

COME CREARE CORRETTAMENTE UN FILE PER LA STAMPA CALENDARI DA PARETE

Le seguenti indicazioni ti serviranno a creare un file corretto per la stampa. Per ulteriori dubbi puoi contattarci tramite mail o chiamando un nostro operatore.

● FORMATO DEL FILE

Invia sempre il tuo file in formato PDF in scala 1:1 (non protetto da password).

● TEMPLATE

Scarica il file dei giorni del calendario e impaginali all'interno di un foglio delle dimensioni che preferisci (f.to max 50x70 cm).

Inserisci la grafica che più ti piace e salva il file in PDF con i soli segni di taglio, senza gli altri segni di stampa, e spunta "Usa impostazioni pagina al vivo del documento" (abbondanze/sbordi).

Il file messo a disposizione è completamente modificabile: puoi cambiare i font, inserire immagini, spostare elementi.



● RISOLUZIONE

La risoluzione ottimale dei file per la stampa è di 300 dpi.

● I COLORI

Le immagini in RGB o con colori PANTONE saranno convertite in automatico in CMYK.

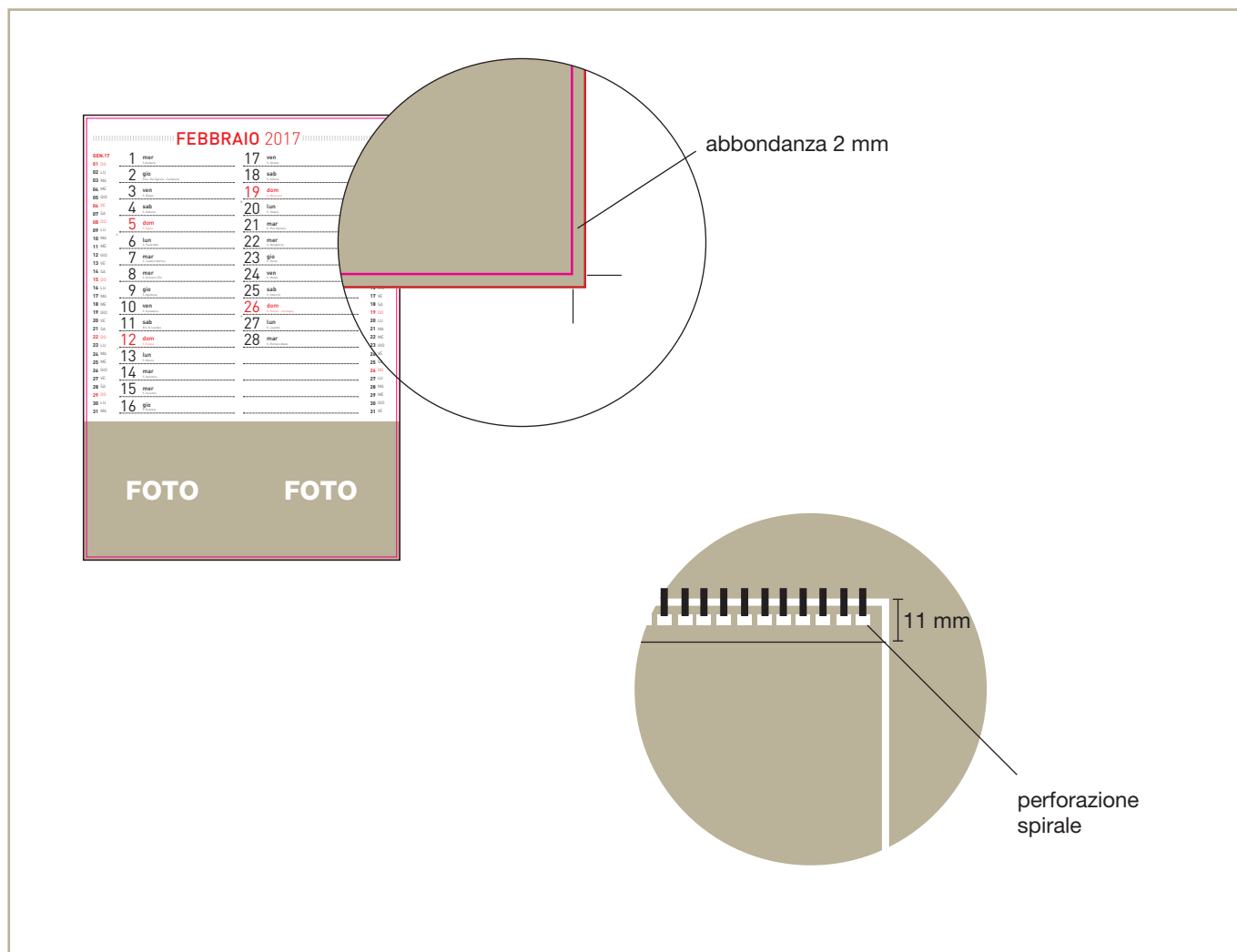
● FONT

I font dovranno essere incorporati nel pdf o convertiti in curve/tracciati. La misura minima riproducibile del carattere è di 6 pt, al di sotto di questa non garantiamo la perfetta lettura.

MARGINI E ABBONDANZA

Le abbondanze devono essere di almeno 2 mm su ogni lato. I testi dovranno essere distanti dal taglio di almeno 10 mm.

Attenzione: per la rilegatura a spirale la perforazione viene fatta a 11 mm dal margine superiore; tienine conto nel posizionare testi e immagini.



INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

I tracciati vettoriali devono essere almeno di 0,25 pt. Non posizionare cornici e passepartout troppo vicini ai margini per evitare imprecisioni dovute alle tolleranze di taglio.

Controlla che nel tuo file non siano presenti oggetti o testi in sovrastampa.

COME NOMINARE I FILE

Nominare i file possibilmente senza spazi (con trattino “-” al posto dello spazio) e soprattutto senza “:” “,” “/” accenti e altri caratteri non consentiti.