

Come creare correttamente un file per la stampa di:

## AGENDA CARTONATA CON SPIRALE

Per ulteriori dubbi puoi contattarci tramite mail o chiamando un nostro operatore.

### • FORMATO DEL FILE

Invia sempre il tuo file in formato PDF in scala 1:1 (non protetto da password).

### • MARGINI E ABBONDANZA

Quando imposti la grafica del file ricorda di **posizionare grafiche importanti o testi ad almeno 10 mm dal margine della rilegatura**. Se lo spessore indicato nel configuratore supera i 20 mm tenere un margine di almeno 12 mm. Negli altri lati, ti consigliamo di lasciare 5 mm tra gli elementi grafici importanti (testi, immagini o loghi) e il segno di taglio.

#### INTERNO

**ingombro rilegatura 8 mm o 10 mm**

**10 mm** distanza minima testi dal bordo lato spirale

**5 mm** distanza minima consigliata testi dal bordo

segno di taglio

**2 mm (almeno)** per lato di abbondanza

#### COPERTINA

**1<sup>a</sup> di COPERTINA**

ESEMPIO AGENDA FORMATO A5

**INDICAZIONI COPERTINA CARTONATA AGENDA CON SPIRALE**

- L'abbondanza sarà di 20 mm per lato
- Altezza e base della pagina sarà 3 mm + formato pagina + 3 mm

RIMUOVERE TUTTI I SEGNI E LE INDICAZIONI.

- il riquadro rosso indica le abbondanze
- il riquadro nero, il margine di taglio
- il riquadro ciano, il margine entro cui è consigliato tenere i testi.

**COPERTINA**

(20 mm dal taglio) Margine di abbondanza

- L'abbondanza sarà di 20 mm per lato  
- Altezza e base della pagina sarà 3 mm + formato pagina + 3 mm

### • FILE DI STAMPA

Prepara due file:

- uno per l'interno a pagine singole, disposte in ordine di lettura.
- uno per la copertina. La prima pagina del pdf sarà la 1<sup>a</sup> di copertina, mentre la seconda pagina sarà la 4<sup>a</sup> di copertina.

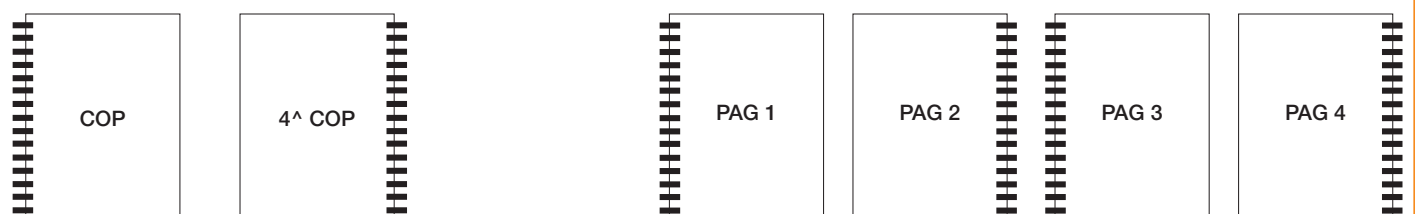
Scarica il template per maggiori indicazioni.

### AGENDA CARTONATA

2 FILE SEPARATI - 1 PER L' INTERNO E 1 PER LA COPERTINA  
interno con pagine in ordine di lettura - copertina con prima il fronte e poi il retro

#### COPERTINA

#### INTERNO



- **TEMPLATE - indicativi di come creare il file, adattato alle misure che ti servono**  
Scarica il template, aprilo con un programma di grafica e usalo come base per impostare correttamente il tuo file. Cambia le misure per adattarle alle tue esigenze ma mantieni le impostazioni dei margini e del taglio. Cancella tutte le linee guida presenti e salva il file in PDF con le abbondanze (pagina al vivo) e con la spunta su “segni di taglio” (Controlla che i segni di taglio siano in colore nero registrazione).
- **I COLORI E IMMAGINI**  
I file e le immagini in RGB o con colori PANTONE saranno convertite in automatico in CMYK con profilo colore FO-GRA39. Per avere un’idea più chiara di come sarà il risultato finale consigliamo di convertire il documento in quadricromia prima di esportarlo.  
Se sono presenti sfumature o trasparenze ti consigliamo di **rasterizzare le immagini** in modo da evitare spiacevoli effetti di ombreggiatura.
- **FONT**  
La misura minima riproducibile del carattere è di 6 pt, al di sotto di questa non garantiamo la perfetta lettura. Le font dovranno essere incorporate nel pdf o convertite in curve/tracciati. Il nostro sistema, in caso di errore, proverà a incorporare le font cercando una corrispondenza di nome su un database predefinito. Nel caso non venisse trovato il nome identico, lo sostituisce con il nome più simile, questo potrebbe comportare piccole variazioni nella visualizzazione.  
Con i PDF di ultima generazione (1.6 e 1.7) la funzione di incorporare le font viene sempre attivata automaticamente. Nelle versioni più vecchie di Adobe PDF bisogna prestare attenzione che la funzione “incorpora font” sia attivata.
- **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**  
I tracciati vettoriali devono essere almeno di 0,25 pt. Non posizionare cornici e passpartout troppo vicini ai margini per evitare imprecisioni dovute alle tolleranze di taglio. Controlla che nel tuo file non siano presenti oggetti o testi in sovrastampa.
- **COME NOMINARE I FILE**  
Nominare i file possibilmente senza spazi (con trattino “-” al posto dello spazio) e soprattutto senza “.” “,” “/” accenti e altri caratteri non consentiti.