

Come creare correttamente un file per la stampa di:

## CARTELLINA PORTA BLOCCO

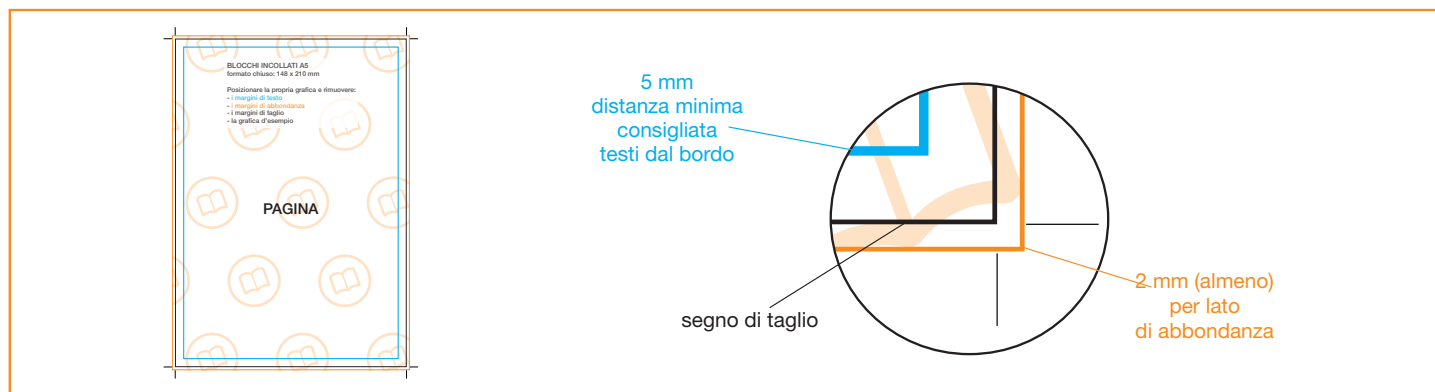
Per ulteriori dubbi puoi contattarci tramite mail o chiamando un nostro operatore.

### • FORMATO DEL FILE

Invia sempre il tuo file in formato PDF in scala 1:1 (non protetto da password).

### • MARGINI E ABBONDANZA

Quando imposti la grafica del file ricorda di posizionare grafiche importanti o testi ad almeno 5 mm dai margini



### • FILE DI STAMPA

Dovrai caricare due file:

- **FILE INTERNO:** inviare un file unico con tutte le pagine. Imposta il file delle misure indicate nell'ordine e aggiungi, alla voce "pagina al vivo" almeno 2 mm su ogni lato, per creare le abbondanze. Ti consigliamo di fare in modo che elementi grafici e immagini che arrivano fino al bordo del formato desiderato si estendano nell'area di abbondanza. Esporta il file selezionando i segni di taglio e le abbondanze (già impostate al momento della creazione del file).
- **FILE COPERTINA:** la copertina deve essere stesa e comprensiva di dorsetto (che ti viene fornito in fase di ordine). Il file avrà sulla prima pagina la 4<sup>a</sup> di copertina - il dorso - la 1<sup>a</sup> di copertina; la seconda pagina (se stampato fronte e retro) avrà la 2<sup>a</sup> di copertina - il dorso - la 3<sup>a</sup> di copertina. Attenzione: sulla 3<sup>a</sup> di copertina verrà incollato il blocco quindi la grafica sarà presente solo per pochi millimetri. Dovrai posizionare, infatti, un rettangolo bianco di 2 mm in meno rispetto al formato scelto.

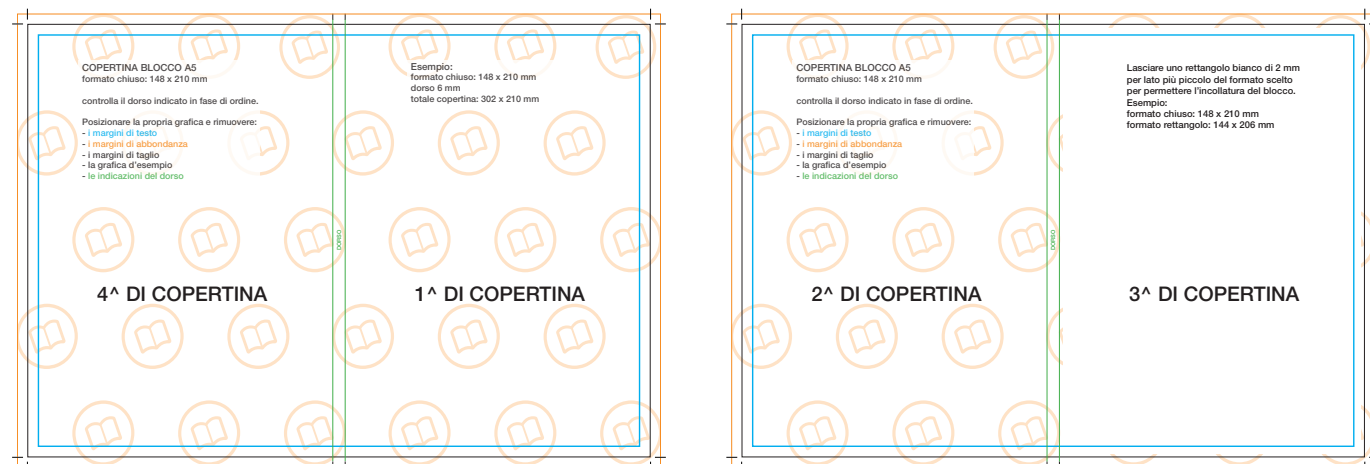
Aggiungi alla voce "pagina al vivo" almeno 2 mm su ogni lato, per creare le abbondanze. Ti consigliamo di fare in modo che elementi grafici e immagini che arrivano fino al bordo del formato desiderato si estendano nell'area di abbondanza. Fai attenzione che loghi e scritte non siano scentrati e "cadano" sul dorso.

Esporta il file selezionando i segni di taglio e le abbondanze (già impostate al momento della creazione del file).

### CALCOLO PER LA COPERTINA: (BASE + DORSO + BASE) X ALTEZZA

Esempio: 148 x 210 mm - dorso 6 mm

Totale copertina: 302 x 210 mm



**Se l'interno della copertina è stampato: lasciare un rettangolo bianco di 2 mm per lato più piccolo del formato scelto.**

Esempio: formato chiuso del blocco: 148 x 210 mm - formato del rettangolo bianco: 144 x 206 mm

- **FILE PER NOBILITAZIONI**

Il file per le nobilitazioni deve avere la stessa misura del file di stampa e deve essere perfettamente sovrapponibile. **Deve contenere solamente la parte su cui va effettuata la lavorazione in tinta piatta (es: nero o magenta 100%).**

**N.B.:** nel file per **LAMINAZIONE 3D E VERNICIATURA 3D** le grafiche non possono essere al vivo.

Lascia almeno 1mm tra il tracciato e il margine di taglio.

- **TEMPLATE - indicativi di come creare il file, adattalo alle misure che ti servono**

Scarica il template, aprilo con un programma di grafica e usalo come base per impostare correttamente il tuo file.

**Cambia le misure per adattarle alle tue esigenze ma mantieni le impostazioni dei margini e del taglio. Cancella tutte le linee guida presenti e salva il file in PDF con le abbondanze (pagina al vivo) e con la spunta su “segni di taglio”** (Controlla che i segni di taglio siano in colore nero registrazione).

- **I COLORI E IMMAGINI**

I file e le immagini in RGB o con colori PANTONE saranno convertite in automatico in CMYK con profilo colore FO-GRA39. Per avere un’idea più chiara di come sarà il risultato finale consigliamo di convertire il documento in quadricromia prima di esportarlo.

Se sono presenti sfumature o trasparenze ti consigliamo di **rasterizzare le immagini** in modo da evitare spiacevoli effetti di ombreggiatura.

- **FONT**

La misura minima riproducibile del carattere è di 6 pt, al di sotto di questa non garantiamo la perfetta lettura.

Le font dovranno essere incorporate nel pdf o convertite in curve/tracciati. Il nostro sistema, in caso di errore, proverà a incorporare le font cercando una corrispondenza di nome su un database predefinito. Nel caso non venisse trovato il nome identico, lo sostituisce con il nome più simile, questo potrebbe comportare piccole variazioni nella visualizzazione.

Con i PDF di ultima generazione (1.6 e 1.7) la funzione di incorporare le font viene sempre attivata automaticamente. Nelle versioni più vecchie di Adobe PDF bisogna prestare attenzione che la funzione “incorpora font” sia attivata.

- **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

I tracciati vettoriali devono essere almeno di 0,25 pt. Non posizionare cornici e passpartout troppo vicini ai margini per evitare imprecisioni dovute alle tolleranze di taglio. Controlla che nel tuo file non siano presenti oggetti o testi in sovrastampa.

- **COME NOMINARE I FILE**

Nominare i file possibilmente senza spazi (con trattino “-” al posto dello spazio) e soprattutto senza “:” “,” “/” accenti e altri caratteri non consentiti.