

## COME CREARE CORRETTAMENTE UN FILE PER LA STAMPA - PLANNING

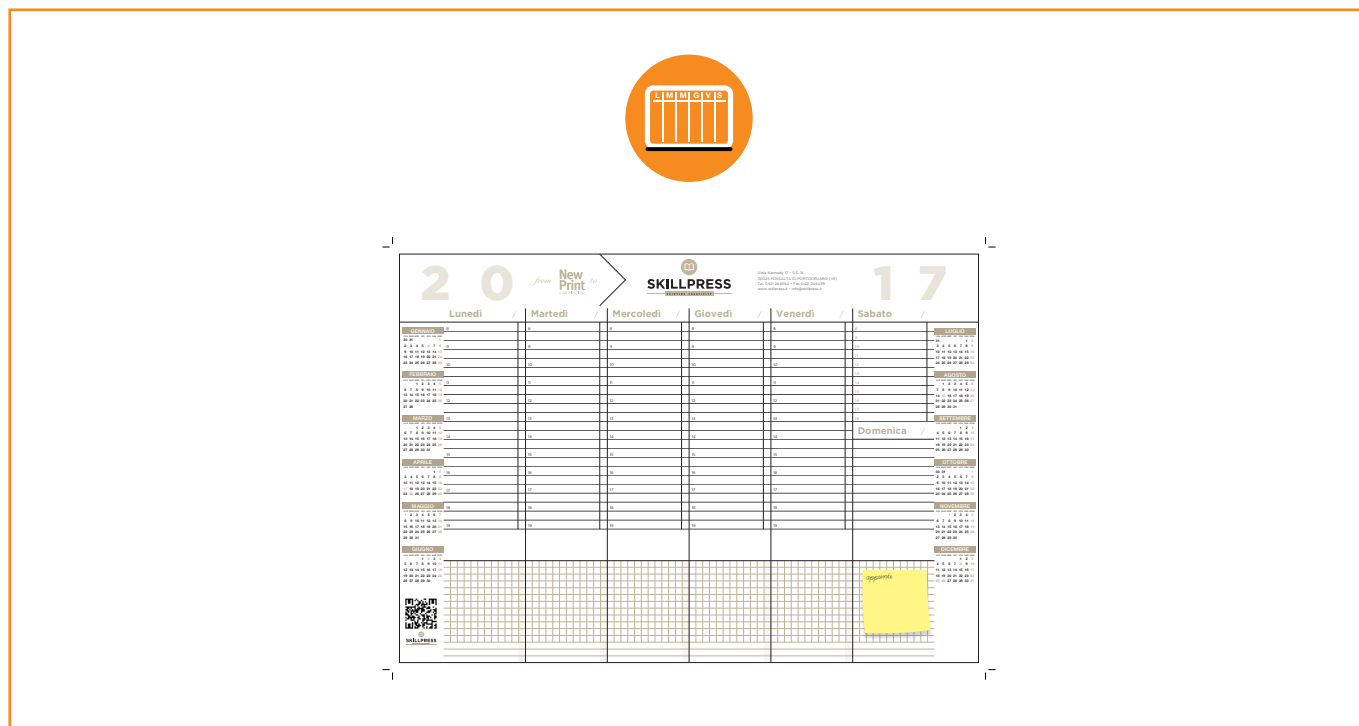
Le seguenti indicazioni ti serviranno a creare un file corretto per la stampa. Per ulteriori dubbi puoi contattarci tramite mail o chiamando un nostro operatore.

### ● FORMATO DEL FILE

Invia sempre il tuo file in formato PDF in scala 1:1 (non protetto da password).

### ● COME DEVE ESSERE IL FILE

L'orientamento della pagina deve essere quello scelto nell'ordine (orizzontale o verticale).



### ● I COLORI

Le immagini in RGB o con colori PANTONE saranno convertite in automatico in CMYK.

### ● FONT

I font dovranno essere incorporati nel pdf o convertiti in curve/tracciati. La misura minima riproducibile del carattere è di 6 pt, al di sotto di questa non garantiamo la perfetta lettura.

### ● TEMPLATE

Scarica il template come base per impostare correttamente la tua grafica, puoi cambiare anche le misure mantenendo le impostazioni di margini e taglio.

### ● INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

I tracciati vettoriali devono essere almeno di 0,25 pt. Non posizionare cornici e passpartout troppo vicini ai margini per evitare imprecisioni dovute alle tolleranze di taglio.

Controlla che nel tuo file non siano presenti oggetti o testi in sovrastampa.

### ● COME NOMINARE I FILE

Nominare i file possibilmente senza spazi (con trattino "-" al posto dello spazio) e soprattutto senza ":" " " "/" accenti e altri caratteri non consentiti.